

2023년 (주)진성아이엔디 공채 모집 계획

Innovation mining for a better world!

2022. 06. 04 ~

Contents

• 모집 분야 및 상세 내용	----- 3
• 지원자격 및 절차	----- 5
• 면접 및 채용 일정	----- 6
• OJT 일정 및 계획	----- 7

1. 모집 분야 및 내용

■ 모집 분야 (부서별 모집 요청 인원 및 직무)

부 문	직 무	전 공	근무지	채용 인원	비 고
관리	인사, 교육 / 총무 업무	관련학과 전공자 우대	본 사	0 명	채용완료
구매	자재구매 및 견적 / 자재관리 및 신규업체 관리	무 관	본 사	0 명	수시대응
기술 (설계)	공조 설계, Clean Room 설계	관련학과 전공자 건축설비, 공조냉동 우대	본사	2 명	공채
	공조 설계, Clean Room 설계		서울 사무소	3 명	공채
	배관 설계 / Shop 설계	무 관	본사 / 국내 현장	1 명	공채
공무	공조 장비/덕트/배관 물량산출 및 견적	관련학과 전공자 건축설비, 공조냉동 우대	본사 / 해외 법인	2 명	공채
안전	본사(건설업) 안전관리 업무 - ISO 45001 인증 및 관리 - 국내외 공사현장 안전점검 및 순찰 - 중대재해처벌법 대응	산업안전산업기사 건설안전산업기사 이상의 자격증 소지자로 3년 이상 안전관리 경력자	본사 / 국내현장	1명	공채
공사	공사 관리, 품질 관리	관련학과 전공자 건축설비, 공조냉동 우대	본사 / 국내 현장	2 명	공채

Total : 11 명 채용 예정

1. 모집 분야 및 내용

■ 모집 분야 상세 내용

부 서	신입 / 경력	직무 내용	지원자격 / 우대사항	근무지
공무팀	신입	공사 및 원가관리 물량산출, 견적 및 예산 편성 대답 및 현장 공무 등	<p>[자격요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 관련학과(기계,소방,냉동,전기 등) 전공자 우대 * 전문대졸 이상 졸업자 및 졸업예정자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 해당분야 직무관련 건설 자격증 소지자 (설비,건축,소방등) * 컴퓨터활용능력 우수자 (엑셀, 파워포인트, 한글) * 해당분야 직무 유경험자 * 해외 근무 가능자(미국/유럽/동남아) * 설계 업무 가능자 	본 사 [구 미]
공사팀	신입	공사 관리, 품질 관리, 안전 관리 등	<p>[자격요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 관련학과(기계,냉동,소방 등) 전공자 * 전문대졸 이상 졸업자 및 졸업예정자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 해당분야 직무관련 건설 자격증 소지자 (설비,건축,소방 등) * 컴퓨터활용능력 우수자 (엑셀, 파워포인트, 한글) * 운전가능자 * 지방근무 가능자 	국 내 [본사 / 현장]
안전팀	경력	본사(건설업) 안전관리 업무 - ISO 45001 인증 및 관리 - 국내외 공사현장 안전점검/순찰 - 중대재해처벌법 대응	<p>[자격요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 3년이상 해당업무 유경험자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 해당분야 직무관련 건설 자격증 소지자 (산업안전/건설안전등) * 컴퓨터활용능력 우수자 (엑셀, 파워포인트, 한글) * 운전가능자 * 지방근무 가능자 	본사 / 국내현장
기술팀	신입 / 경력	설계 및 물량산출 견적서 작성 등	<p>[자격요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 관련학과(기계,냉동,소방 등) 전공자 우대 * 전문대졸 이상 졸업자 및 졸업예정자 * 3년이상 해당업무 유경험자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 해당분야 직무관련 건설 자격증 소지자 (냉동공조,기계설비,건축,소방,전기 등) * 컴퓨터활용능력 우수자 (엑셀, 파워포인트, 한글) * 2D 및 3D PROGRAM 가능자 * 지방근무 가능자 * 해외 근무 가능자(미국/유럽/동남아) 	본 사 [구 미] 서울 사무소

2. 지원 자격 및 절차

2-1. 공통 지원 자격

- ▶ 경력 지원 : 2년제 이상 정규대학 졸업자 / 3년 이상의 경력
- ▶ 신입 지원 : 2년제/4년제 이상 정규대학 졸업 및 졸업예정자
- ▶ 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격 사유가 없는 자

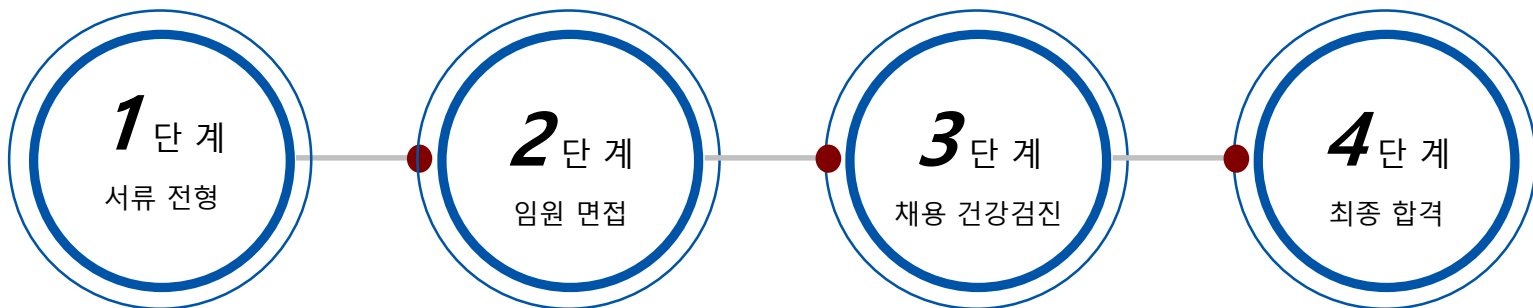
급 여

- 초대졸 : 연 3200 만원 이상
- 대 졸 : 연 3500 만원 이상
- 경 력 : 면접 후 협의

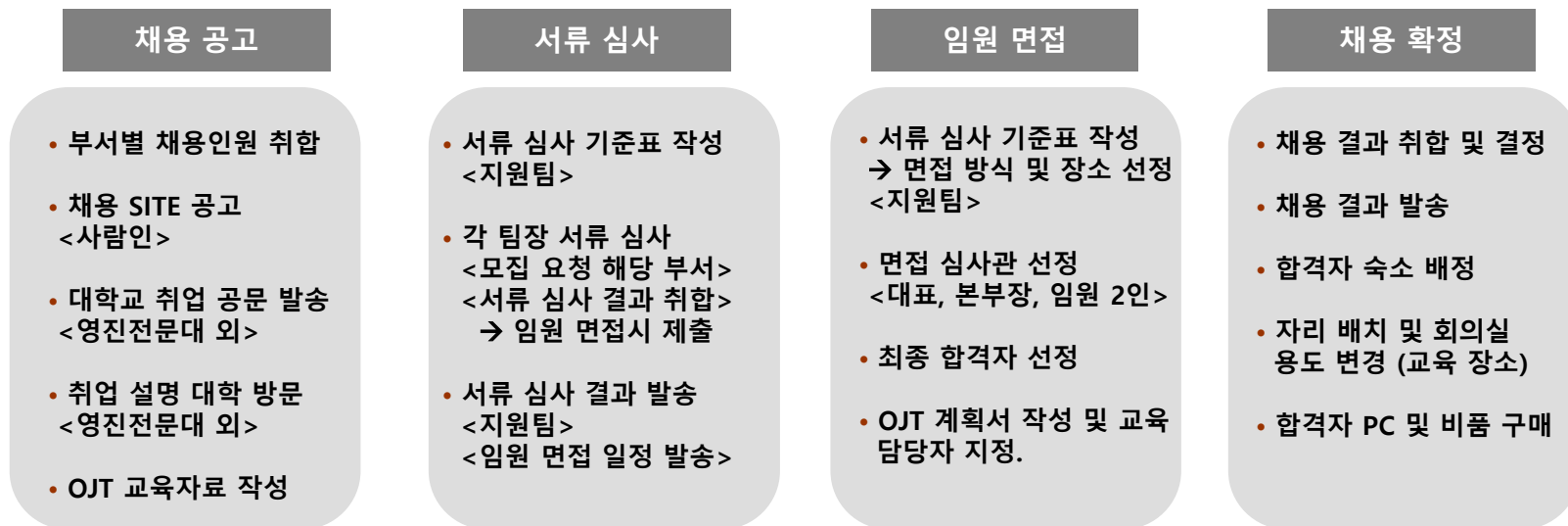
근무 조건

- 정규직 : 수습기간- 3개월 (OJT 1개월 포함) 후 배정
- 경력직 : 채용건강검진 결과 후 배정

2-2. 전형 절차



3. 면접 및 채용 일정



6월							7월						8월						9월		
1일	5일	10일	15일	20일	25일	30일	5일	10일	15일	20일	25일	31일	5일	10일	16일	20일	25일	31일	5일	10일	16일
←							←						←						←		
채용공고 45일 6/1 ~ 7/15							서류심사 및 결과 발송 7/20 ~ 7/31						임원 면접 5일						OJT 1개월 8/16 ~ 9/16		

- 9/20 대표이사외 신규 입사자와의 간담회 진행 예정.
- OJT 교육 이후 현장 파견 (EX : 포항 에코프로) 을 진행.
- 10월 18~21 일산 킨텍스에서 진행하는 16회 냉난방 공조전 박람회 참석 계획.
- 수습 8~11월까지 3개월 진행 후 100% 급여 지급.

4. OJT 운영방안

4-1. HRD

-신규 입사자에 대해서 기본 업무 교육 외 여러 PROGRAM을 시범적으로 시행하여 추후 교육시 참고하도록 한다.

1. 기술 교육 (견적 실무)

- 공조, UT 에 대한 기본적인 교육 이후 간단한 물량 산출 과제 진행. (조별 과제)
 - 적산을 통해 도면 이해 및 각 ITEM 숙지를 위한 목표를 가짐.
 - 실무교육이 마치면 자체 TEST 진행 예정.

2. Biz-Writing

- 대표이사 혹은 임원 권장도서를 신규 입사자에게 배포하여 읽고 독후감을 쓰도록 진행.
 - 글쓰기를 통해 생각의 정리 및 책속의 내용 파악, 각 개인의 개성을 파악함에 취지를 가짐.

3. OJT 일지 작성

- Daily or Weekly OJT 일지 작성.
 - 교육 기간동안 OJT 일지를 통해 각 개인이 교육 내용을 정리하여 참고 자료로 이용 가능하도록 함.

4. 현장 견학 / 공조 박람회 참석

- 당사의 진행 현장 방문 및 견학.
 - 현장 견학을 통하여 교육자료를 실제로 보며 이해하도록 함.
 - 10월 예정된 일산 킨텍스 박람회 참석.

4. OJT 운영방안

4-2. OJT Master Plan

신입 사원 교육	1주 1일차 교육	1주 2~3일차 교육	1주 4~5일차 교육
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 사원 오리엔테이션 ✓ 회사소개 및 조직 소개/현장소개 ✓ 본사교육 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clean Room 교육 <ul style="list-style-type: none"> - Clean Room의 이해 - 냉/열원, 공조장비 ✓ 본부장 간담회 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 실행 예산서 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 실행 예산서 작성 - 견적서 작성 - Biz-Writing 배포
	2주차 교육	3주차 교육	4주차 교육
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 직무교육 <ul style="list-style-type: none"> - HVAC - UTILITY ✓ 공무 업무 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 직무교육 <ul style="list-style-type: none"> - SYSTEM CEILING - 건축내장 - Access Floor - 적산 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ AUTO CAD 교육 <ul style="list-style-type: none"> -Diagram / Plan dwg. -ISO 작도법
	4주차 교육 완료 후 Test 진행.		

유침. 양식

신입사원 면접평가표

1. 기본적인 질문은 진행자가 대표 질문하고 면접자가 대답하는 형태로 진행한다.
2. 면접관의 개인적인 질문은 별도로 작성하여 면접을 실시한다.

성명	왕덕성										
외관인상(면접 도중에 인상을 즉흥히 체크한다.)											
	A		B		C		비 고				
전 체	활력있음	흔들	보통	건강해	약해	보통					
목	정결하며 단정		보통	단정	단정하지 못함						
머 리	정결하다		보통		정결하지 못함						
얼굴	청년답고 활달		보통	젊은 느낌	어른의 느낌						
눈	밝고 외향적		보통		어둡고 내향적						
입술	사교적 인품		보통		고독한 느낌						
피부	사려 깊은 발언		보통	정숙한 답변인용	즉흥적 발언으로 인용						
복 구	호감이 간다		보통		호감이 간다						
구분	질 문 사 항				회 답 (면접관 기입)		평 가 및 척 도				
							5	4	3	2	1
통 기 외 지 양	지금 주소에서 당사까지 얼마나 걸렸습니까?										
	당사에 대해 무엇을 알고 있습니까?										
	입사후 희망 부서 및 어떤 업무를 알고 있습니까?										
	회사를 선택할 때 가장 중요하게 생각하는 것은 무엇입니까?										
	당사에 오셔서 느낀 점은 무엇입니까?										
직 외 대 한 마 음 가 감	당신의 10년 후의 모습은 무엇입니까?										
	아르바이트 경험 및 직업을 어떻게 생각하십니까?										
	만약 당사에 불합격 하면 어떻게 하겠습니까?										
	희망하는 업무를 하지 못할 경우 어떻게 하겠습니까?										
	상사·선배와의 마찰은 어떻게 해결하겠습니까?										
자 기 소 개 및 기 타	회사 분위기가 열려할 경우 받아들일 수 있습니까?										
	만일 취직할 경우, 당장은 몇 년 정도 근무할 수 있습니까?										
	근무장소는 어떤 것이 좋다고 생각하십니까?										
	1분 자기소개를 해주세요										
	인생에서 가장 하고 싶은 것은 무엇입니까?										
면 접 인 사	본인의 장단점을 얘기해 보세요.										
	자기개발을 위해 얼마나 시간을 투자 합니까?										
	가족 간의 대화 및 식사는 많은 편 인니까?										
	여가시간에 주로 어떻게 시간을 보내고 있습니까?										
	좋아하는 음식 및 음주, 흡연은 어떻습니까?										
개 인 적 특 성											
면접일자	20 년 월 일				면접장						(인)

비 고

총 점

135

평 점

OJT 일지

쥬진성 아이엔디

성명		DATE	
교육 장소		작성 일자	
교육자	○○○ 이사 <input type="checkbox"/> ○○○ 책임 <input type="checkbox"/> ○○○ 책임 <input type="checkbox"/> ○○○ 선임 <input type="checkbox"/>		
교육 내용			
소감			