

2022학년도 하계방학 중 학사 일정 안내

* 목차

1. 22학년도 하계방학 일정 안내
2. 22학년도 하계방학 중 학과사무실 운영 안내
3. 22학년도 1학기 성적확인 안내
4. 22학년도 2학기 복학 안내
5. 22학년도 2학기 수강신청, 졸업학점, 개설과목 안내
6. 22학년도 2학기 군휴학 안내
7. 22학년도 2학기 일반휴학 안내

1. 22학년도 하계방학 중 학사 일정 안내

22학년도 하계방학기간	22년 6월 22일 수요일 ~ 22년 8월 29일 월요일
22학년도 1학기 성적공고 및 정정기간	22년 6월 28일 화요일 ~ 22년 6월 30일 목요일
22학년도 2학기 복학 기간	22년 7월 18일 월요일 ~ 22년 7월 22일 금요일
22학년도 2학기 일반휴학일	22년 8월 16일 월요일 ~ 22년 8월 18일 목요일
22학년도 2학기 등록기간	22년 8월 10일 수요일 ~ 22년 8월 12일 금요일
22학년도 2학기 수강신청 및 정정기간	22년 8월 16일 화요일 ~ 22년 8월 19일 금요일
22학년도 2학기 개강일	22년 8월 29일 월요일

자세한 내용은 각 항목을 참고해주시기 바랍니다.

2. 22학년도 하계방학 중 학과사무실 운영 안내

운영기간	운영시간
6월 22일 화요일 ~ 7월 1일 금요일	09:00 ~ 18:00
7월 4일 월요일 ~ 8월 12일 금요일	09:00 ~ 15:00
8월 16일 화요일 ~ 8월 26일 금요일	09:00 ~ 18:00

* 문의사항은 컴퓨터정보과 학과사무실 031-490-6180 또는 카톡 ID tjsdn112로 연락바랍니다.

* 운영시간 외의 연락은 자제 바랍니다.

3. 22학년도 1학기 성적확인 안내

*** 강의설문 기간 : 6월 20일 월요일 ~ 6월 30일 목요일**

1. 성적공고 및 정정기간 : 22년 6월 28일 화요일 ~ 22년 6월 30일 목요일

성적 이의신청을 희망하는 학생은 운영시간 내에 학과사무실 방문하여 이의신청서 작성 바랍니다.

또한, **최대 29일 수요일까지 이의신청이 되어야 기간 내에 정정이 가능합니다.**

30일에 이의신청이 되면 정정이 어려울 수 있습니다.

2. 성적 확인방법 : 신안산대학교 홈페이지(<http://www.sau.ac.kr>) → 학사정보 로그인(아이디/패스워드입력)
→ **강의설문 참여!!** → 해당학기 성적조회 클릭 → 성적정보 조회

3. 강의설문 참여자에 한하여 성적 확인 가능합니다.

4. 기간이 지난 후 또는 강의설문을 참여하지 않은 과목의 성적확인에는 성적증명서를 출력하여 확인해야함.




- ▶ 학생시간표조회
- ▶ 이번학기 시간표
- ▶ 다음학기 시간표
- ▶ 강의계획서조회
- ▶ 일반학기 강의계획서 조회
- ▶ 조기 강의 계획서 조회
- ▶ 수강신청내역조회
- ▶ 성적조회
- ▶ 전체성적 조회
- ▶ 공학기성적조회
- ▶ 계절학기성적조회
- ▶ 강의설문작성**


계열(학과)	전공명	이수구분	학년	과목코드	과목명	과
컴퓨터정보과	-	전필	1	50350	자바프로그래밍(1)	

4. 22학년도 2학기 복학 안내

1. 복학기간 : 22년 7월 18일 월요일 ~ 22년 7월 22일 금요일

2. 준비물 잘 챙겨와주세요!!! (준비물 미지참시 처리 불가), 되도록 인터넷 신청

인터넷 복학 신청 절차		
<p>인터넷 신청</p> 		<p>→ [대학홈페이지]접속 → [학사정보] 로그인 → [복학신청]클릭 → 복학원작성 및 저장 → 승인여부확인 (신청후 2~3시간 소요)</p>
구분	준비물	제출방법
일반휴학 후 복학	없음	학과사무실로 팩스 또는 이메일 전송
군휴학 후 복학	<p>전역을 아직 안한 경우 : 전역예정증명서 전역한지 한 달 이전 : 전역증 전역한지 한 달 이후 : 주민등록초본(전역일자 기재된 것)</p>	<p>팩스 : 031)490-9075 이메일 : dept11@sau.ac.kr 제출서류에 학과, 학번, 성명 필히 기재</p>

학과사무실 방문 복학 신청 절차		
<p>방문 신청</p> 		<p>→ 방문 최소 하루 전 카톡(ID : tjstdn112) 또는 학과사무실(031-490-6180)로 전화하여 방문일자 확인 → 학과사무실에서 복학원서 작성 → 행정부서 확인 → 교무입학처 제출</p>
구분	준비물	
일반휴학 후 복학	본인도장, 부모님도장	
군휴학 후 복학	<p>전역을 아직 안한 경우 : 전역예정증명서 + 본인도장 + 부모님도장 전역한지 한 달 이전 : 전역증 + 본인도장 + 부모님도장 전역한지 한 달 이후 : 주민등록초본(전역일자 기재된 것) + 본인도장 + 부모님도장</p>	

3. 유의사항

- 본인이 못 올 경우 : 가족관계증명서 또는 등본, 신분증을 지참하여 가족 중 한명이 방문
- 전역일이 늦는 경우 : 군휴학 연장신청서 + 전역예정증명서 학과사무실로 제출하여 휴학기간을 반드시 연장해야함
- 수업개시 후 3주(2022. 9. 16(금) 이후 전역예정자라도 휴가기간을 이용하여 실질적으로 수강(출석)이 가능한 자는 휴가기간과 전역예정일이 기재된 증빙서류를 첨부하여 복학할 수 있음 (8, 9월 휴가증, 전역예정증명서) (필히 학과사무실로 연락바랍니다.)
- 수업일수 3주 이내에 복학하지 않는 자는 학칙 제24조에 의거 제적처리 됨
- 학자금대출을 이용하는 자는 등록금 납부기간 최소 1주일 전에 대출을 신청하여 등록기간 중에 대출 마지막 단계를 실행하시기 바랍니다.
- 휴가증 발급이 어려운 경우 전역예정증명서에 휴가기간이 기재되어 있어야 하며 기관장 성명, 부대 전화번호, 서명을 받아 제출 가능함

4. 참고

- 휴복학 절차안내 : <http://www.sau.ac.kr/university/university0601>

5. 문의사항은 컴퓨터정보과 학과사무실 031-490-6180 또는 카톡 ID tjstdn112로 연락바랍니다.


5. 22학년도 2학기 수강신청, 졸업학점, 개설과목 안내

1. 수강신청기간 : 22년 8월 16일 화요일 ~ 22년 8월 19일 금요일

* 위의 수강신청기간 안에 1학년, 2학년 모두 전공, 교양 수강신청 바랍니다.

수강신청 절차

1. 대학홈페이지에서 아래 그림의 수강신청을 클릭하여 접속하여 로그인합니다.
(최초 접속은 생년월일(6자리)+핸드폰번호(11자리)를 아이디와 비밀번호에 동일하게 입력하고 GO버튼을 누른 후 절차에 따라 새로운 아이디 및 비밀번호를 생성하여 사용합니다.) (학번 확인바랍니다.)
* 층원합격 후 등록한 학생의 경우 등록금 납부한 다음날 확인 가능합니다.



SAU 신안산대학교 홈페이지 로그인 화면입니다. 화면 상단에는 'saou 신안산대학교' 로고와 '통합로그인 서비스' 안내문이 있습니다. 중앙에는 'GO! TOGETHER' 문구와 '진실함과 배려의 삶을 실천하는 대학'이라는 슬로건이 있습니다. 오른쪽에는 '일반 로그인'과 '공인인증서 로그인' 두 가지 방법이 제시되어 있습니다. '일반 로그인'에는 아이디와 비밀번호 입력란, '아이디 찾기' 및 '비밀번호 찾기' 버튼이 있습니다. '공인인증서 로그인'에는 '공인인증서 LOGIN' 버튼과 '신형서 다운로드' 링크가 있습니다. 화면 하단에는 '최초 접속 시 로그인 방법'에 대한 안내문이 있습니다.

3. 오른쪽 킷메뉴에서 <수강신청> 메뉴를 클릭합니다.



SAU 신안산대학교 학사지원 시스템 메인 화면입니다. 화면 상단에는 'saou 신안산대학교' 로고와 '학사지원 시스템' 타이틀이 있습니다. 중앙에는 '마이포털' 섹션이 있으며, '마이포털'과 '마이포털 편집도움말' 링크가 있습니다. 오른쪽에는 'Quick Menu'가 있으며, '일반학기 수강신청' 메뉴가 빨간 원으로 강조되어 있습니다. 화면 하단에는 '전체도서관'과 '전체도서관' 링크가 있습니다.

4. 개설전공강좌, 개설교양강좌 클릭합니다.



수강신청시 예상 이수학점 화면입니다. 화면 상단에는 '금학기 수강신청' 타이틀이 있습니다. 화면 중앙에는 '수강신청시 예상 이수학점' 테이블이 있습니다. 테이블에는 '전필', '전선', '교필', '교선', '교직'과 'TOTAL' 항목이 포함되어 있습니다. 화면 하단에는 '수강신청 학점' 테이블이 있습니다. 테이블에는 '전필', '전선', '교필', '교선', '교직'과 'TOTAL' 항목이 포함되어 있습니다. 화면 하단에는 '개설전공강좌', '개설교양강좌', '재수강과목조회', '개설교직조회', '저장', '삭제' 버튼이 있습니다. '개설전공강좌'와 '개설교양강좌' 버튼은 빨간 원으로 강조되어 있습니다. 화면 하단에는 '번호', '이수구분', '학과', '학년', '과목명', '교수', '학점', '수강반', '수업교시', '삭제' 항목이 있습니다.

강좌조회(48) - Chrome

https://sugang.sau.ac.kr/jsp/sugang/hak_d4_ma0.jsp

개설 전공강좌 조회

번호	이수구분	학과	학년	과목명	학점	수강반	교수명	수업교시	신청/인원
1	전필	컴퓨터정보과	2	취창업과진로	2	B	박지영	화4~5	53/999
2	전필	컴퓨터정보과	2	웹프로그래밍(1)	3	B	김덕은	목2~4	53/999
3	전필	컴퓨터정보과	2	캡스톤디자인(1)	2	B	권용광	화2~3	53/999
4	전필	컴퓨터정보과	2	자바프로그래밍(3)	2	B	김진봉	월6~8	53/999
5	전필	컴퓨터정보과	2	임베디드시스템	3	B	권용광	금6~8	53/999
6	전필	컴퓨터정보과	2	SOL활용(1)	3	B	김은영	월2~4	53/999
7	전필	컴퓨터정보과	2	SAU성공학	1	B	김진봉	화7	53/999
8	전선	컴퓨터정보과	2	네트워크시스템(1)	2	B	권용광	목6~8	25/999
9	전선	컴퓨터정보과	2	유닉스실무(1)	2	B	김덕은	금3~4	29/999

닫기



신안산대학교

학사지원 시스템

이정우님의 방문을 환영합니다.

[비밀번호변경](#)
[로그아웃](#)

Home - 학사행정서비스

학생개인정보

- 학생시간표조회
 - 이반학기 시간표
 - 다음학기 시간표
- 강의계획서조회
 - 일반학기 강의계획서 조회
 - 조기 강의 계획서 조회
- 수강신청내역조회
- 성적조회
 - 전체성적 조회
 - 금학기성적조회
 - 계절학기성적조회
- 강의설문작성
- 등록금고지
 - 금학기등록금고지
 - 계절학기등록금고지
 - 교육비납입증명서
 - 학생경비 납부확인서
- 장학신청
 - 장학수혜내역
 - 장학금수혜확인서
- 예비금 신고
- 복학신청
 - 복학신청
 - 복학승인 확인

학사행정서비스

[금학기 수강신청](#)

수강신청서 예상 이수학점

전필	36	전선	19	교필	6	교선	4	TOTAL	65
----	----	----	----	----	---	----	---	-------	----

수강신청 학점

전필	16	전선	4	교필	0	교선	0	교적	0	TOTAL	20
----	----	----	---	----	---	----	---	----	---	-------	----

[개설전공강좌](#)
교양은 26일 부터
[재수강과목조회](#)
[개설교직조회](#)

[저장](#)

[삭제](#)

화면을 다시 열어서 "수업교시"가 중복인지 꼭 확인하세요

번호	이수구분	학과	학년	과목명	교수	학점	수강반	수업교시	삭제
1	전필	컴퓨터정보과	2	취창업과진로	박지영	2	B	화4~5	
2	전필	컴퓨터정보과	2	웹프로그래밍(1)	김덕은	3	B	목2~4	
3	전필	컴퓨터정보과	2	웹스톤디자인(1)	권용광	2	B	화2~3	
4	전필	컴퓨터정보과	2	자바프로그래밍(3)	김진봉	2	B	월6~8	
5	전필	컴퓨터정보과	2	임베디드시스템	권용광	3	B	금6~8	
6	전필	컴퓨터정보과	2	SOL활용(1)	김은영	3	B	월2~4	
7	전필	컴퓨터정보과	2	SAU생공학	김진봉	1	B	화7	
8	전선	컴퓨터정보과	2	네트워킹시스템(1)	권용광	2	B	목6~8	
9	전선	컴퓨터정보과	2	유닉스실무(1)	김덕은	2	B	금3~4	
10									
11									

Quick Menu

 일반학기 수강신청
 NCS 학사정보시스템
 전자도서관
 원격지원

시간표 확인 절차

1. 학사지원시스템 왼쪽 메뉴에서 <이번학기 시간표> 메뉴를 클릭합니다.

The screenshot shows the SAU student portal. On the left, the '학사지원 시스템' (Academic Support System) menu is visible, with '이번학기 시간표' (This Semester's Schedule) highlighted. The main content area displays a form titled '개인 정보를 확인해 주세요' (Please confirm your personal information). The form includes fields for '아이디' (ID), '이름' (Name), '학번/직번' (Student/Staff ID), 'E-mail', '영문이름' (English Name), '장학계좌' (Scholarship Account), '현 주소' (Current Address), '전화번호' (Phone Number), and '핸드폰' (Mobile Phone). A '수정 페이지로 이동' (Move to Edit Page) button is at the bottom.

2. 졸업학점 안내

구분	2019학년도 이후 입학자 (19, 20, 22 학번)	2018학년도 이전 입학자 (18, 17, 16, 15, 14, 13 학번)
총 졸업학점	75 학점	80 학점
전공 졸업학점	62 학점	64 학점
교양 졸업학점	8 학점	10 학점
수강신청 가능 학점	최소 12 학점 ~ 최대 22 학점	최소 15 학점 ~ 최대 24 학점
전과 이수학점	46 학점	50 학점

* 전공 및 교양 필수과목은 반드시 취득해야 합니다.

필수과목 성적이 F학점일 경우, 반드시 재수강하여 성적을 취득해야 졸업이 가능합니다.

* 결석 4번부터 자동 F학점 처리됩니다.

* **2학년 과목성적이 F학점일 경우, 필수과목 미취득으로 졸업유보입니다.**

3. 2학기 개설과목 안내

학과 홈페이지 - 공지사항 - 2021학년도, 2022학년도 교육과정표 게시글 참고

2022년 현재 **1학년은 2022학년도 교육과정표** 1학년 2학기 과목확인

2022년 현재 **2학년은 2021학년도 교육과정표** 2학년 2학기 과목확인

4. 문의사항은 컴퓨터정보과 학과사무실 031-490-6180 또는 카톡 ID tjsdn112로 연락바랍니다.

6. 22학년도 2학기 군휴학 안내

1. 군휴학 기간 : 입대일 7일 전부터 입대일 하루 전까지 군휴학 신청 가능
7월 10일이 입대일이면 7월 3일부터 7월 9일까지 군휴학 신청 가능

2. 휴학 기간 내에 아래 절차대로 온라인 휴학 신청



3. 유의사항

1. 1학기 등록기간 이전 군입대 확정인 경우

1-1. 등록금 납부 가능한 경우 : 일단 입영 하고 등록기간 내에 등록금 납부 후 군휴학 하시면 됩니다.
(확인을 위해 입영 전 반드시 학과사무실로 전화 주시기 바랍니다.)

1-1. 등록금 납부 불가능한 경우 : 군휴학 기간에 맞춰 오셔서 군휴학 하시면 됩니다.

2. 1학기 안에 군입대 확정된 경우 : 등록금 납부 후 1학기 종강 전까지 오셔서 군휴학 하시면 됩니다.

- 본인이 못 올 경우 : 가족관계증명서 또는 등본, 신분증을 지참하여 가족 중 한명이 방문.
- 군휴학 후 귀향조치(신체검사 탈락 등)로 입대가 취소된 경우에는 반드시 학과사무실에 연락하여 군휴학을 취하해야 합니다.

4. 참고

- 휴복학 절차안내 : <http://www.sau.ac.kr/university/university0601>

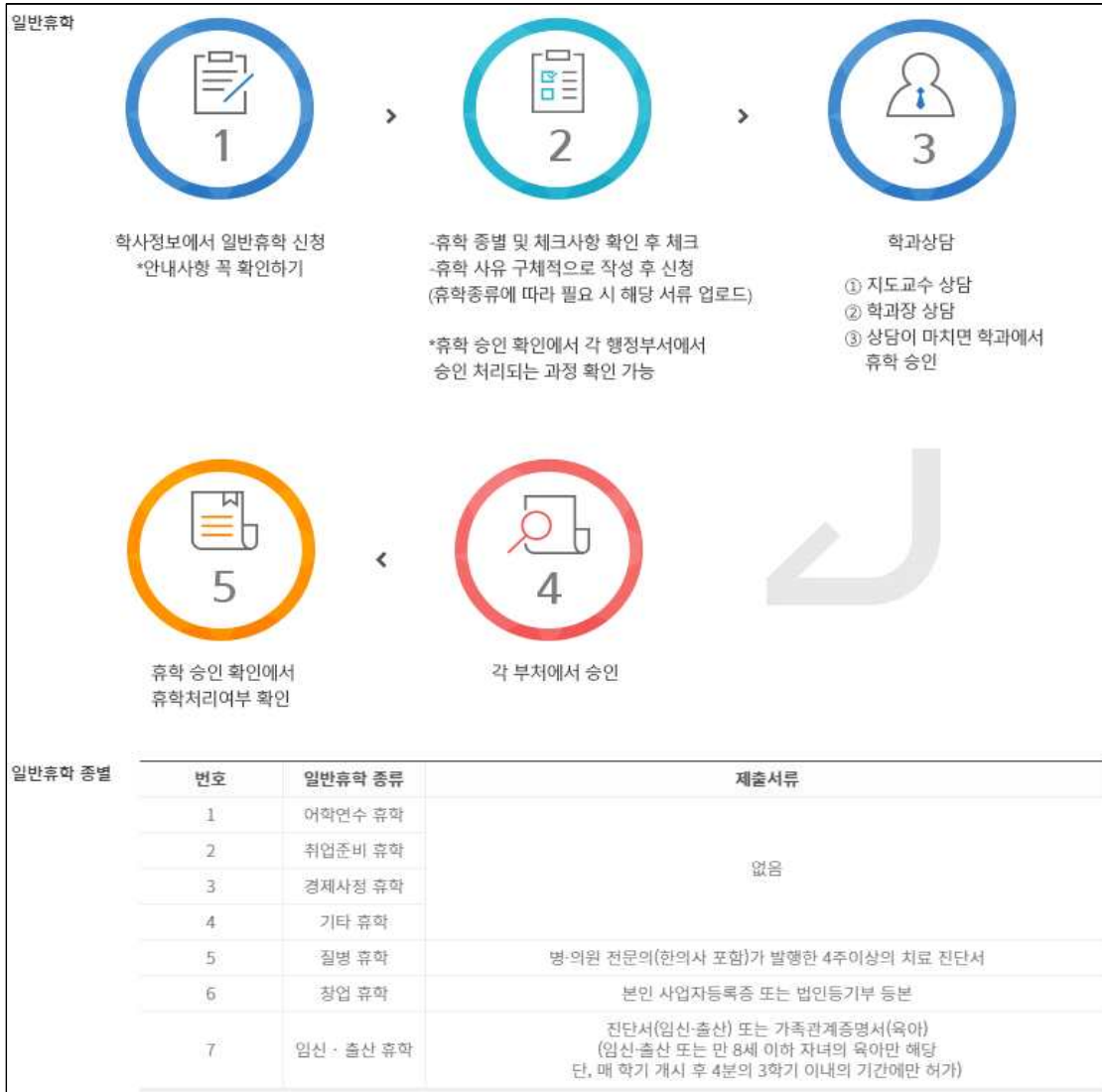
5. 문의사항은 컴퓨터정보과 학과사무실 031-490-6180 또는 카톡 ID tjsdn112로 연락바랍니다.

7. 22학년도 2학기 일반휴학 안내

1. 일반휴학 사전 신청 : 22년 8월 16일 월요일 ~ 22년 8월 18일 목요일

사전신청 기간 안에 조교 카톡(ID : tjstdn112)으로 학번, 이름, 휴학사유(간단하게) 보내주시기 바랍니다.
(사전신청기간에 신청한다 해서 일반휴학처리가 되는 것은 아닙니다.)

2. 휴학 준비물 잘 챙겨와 주시기 바랍니다! (준비물 미지참시 신청 불가)



3. 유의사항

- 일반휴학 기간은 1년을 초과하지 못하며 재학 중 총 2년에 한함.
ex) 첫 번째 일반휴학 : 2017년 2월~2018년 2월(총 1년)
두 번째 일반휴학 : 2018년 2월~2019년 2월(총 2년)
- 일반휴학은 다음 학기 등록금을 납부해야 합니다. (국가장학금 적용됨)
- 신입생의 입학학기 휴학은 불가능합니다. 단, 질병 및 군입대 휴학은 가능합니다.
- 본인이 못 올 경우 : 가족관계증명서 또는 등본, 신분증을 지참하여 가족 중 한명이 방문.
- 일반휴학 중에 입대날짜가 나오면 반드시 군휴학을 신청하셔서 휴학종류를 변경하셔야 합니다.

4. 참고

- 휴복학 절차안내 : <http://www.sau.ac.kr/university/university0601>

5. 문의사항은 컴퓨터정보과 학과사무실 031-490-6180 또는 카톡 ID tjstdn112로 연락바랍니다.