
4주차: 자기소개서(1)

- <자기연보> 작성
- 문장쓰기 8원칙

Mission

- 돈의 순환을 위해
- 효율적으로 정리하는 전문가의 특성을 살려 전 영역에(포괄) 개입함으로써
- 공정하게 발전하는 사회 시스템을 대중화한다.

| 포괄 | 돈 | 전문가 | 특성 | 공정 | 발전 | 대중화 |
|----|--------|---------------|-------|------|------|-----|
| 포괄 | 돈의 흐름 | 정리 | 효율성x3 | 공정 | 국가발전 | 대중화 |
| | 돈의 순환 | 돈 관리 전문가 | 정확성x2 | 정직함 | 경영 | |
| | 돈의 중요성 | 정보 제공자 | 전문적 | 부정부패 | 기업 | |
| | 돈 | 세법에 대한 전문적 지식 | | 나쁜 짓 | | |
| | 기업의 손익 | 전문가 (돈 관리) | | 합법적 | | |

환경진단(외부)

기회(opportunity)

- 취업률이 높다 (일자리가 많다)
- 국가, 기업, 개인에게 필요한 직종이다 (필요로 하는 곳이 많다)
- 고액의 연봉을 받을 수 있다

위협(threat)

- 기계화, 전산화
- 로봇에게 일을 빼앗길 수 있다
- 전망이 안 좋다
- 회계를 배운 자영업자가 많아진다
- 우리 과 외에 다른 과 전공생도 세무회계 자격증에 도전한다

환경진단(내부)

강점(strength)

- 전산 자격증을 많이 취득했다
- 전산이 재밌다
- 계산이 정확하다
- 꼼꼼하다
- 계획적이다
- 인내심이 강하다
- 책임감이 강하다
- 끈기가 있다
- 성격이 착하다
- 예의 바르다
- 긍정적이다

약점(weakness)

- 노력한 것에 비해 결과가 좋지 않다
- 상상력이 부족하다
- 건망증이 있다
- 모르는 것을 발견하면 혼란에 빠진다
- 우유부단하다
- 소심하다

SWOT 분석

Strengths

- 전산자격증 취득(전산을 좋아한다, 계산이 정확하다)
- 계획적이고 꼼꼼하다
- 인내심 책임감이 강하다 (끈기가 있다)
- 성격이 착하다, 예의 바르다
- 긍정적이다

Opportunities

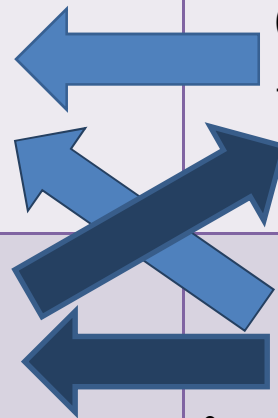
- 취업률이 높다(일자리가 많다)
- 국가, 기업 개인에게 필요한 직종이다 (필요로 하는 곳이 많다)
- 고액의 연봉을 받을 수 있다

Weaknesses

- 상상력이 부족하다
- 건망증이 있다
- 노력한 것에 비해 결과가 좋지 않다
- 모르는 것을 발견하면 혼란에 빠진다
- 우유부단하다, 소심하다

Threats

- 기계화, 전산화
- 로봇에게 일을 빼앗길 수 있다
- 전망이 안 좋다
- 회계를 배운 자영업자가 많아진다
- 우리 과 외에 다른 과 전공생도 세무회계 자격증에도 전한다



SWOT 전략

| | |
|------------------|---|
| SO 전략 (강점-기회) | <ul style="list-style-type: none">• 전산 자격증을 취득하여, 국가, 기업, 개인이 필요로 하는 일자리 모든 곳에 취업할 수 있음• 고액의 연봉을 받는 자리에도 지원할 수 있음 |
| ST 전략 (강점-위협) | <ul style="list-style-type: none">• 착하고 예의 바른 성격으로, 기계화에 익숙하지 못한 사람들을 도와줄 수 있음• 꼼꼼하게 계획을 세워서, 비전문가에 비해 자격증을 빨리 취득하여 경쟁력을 확보할 수 있음 |
| WO 전략 (약점-기회) | <ul style="list-style-type: none">• 회계 자료 분석하는 상상력을 키워서, 고액의 연봉을 받을 수 있는 직장에 취업할 수 있음• 어디에나 취업하여 업무를 다년간 진행하면서, 순간 망각하거나 모르는 것을 발견해도 당황하지 않도록 꼼꼼하게 기록하는 습관을 천천히 길러낼 수 있음 |
| WT 전략 (약점-위협) | <ul style="list-style-type: none">• 회계 자료를 분석하는 상상력을 키워서, 로봇(기계)이 할 수 없는 창조적인 일 - 현재 기업의 문제를 제기하거나, 새로운 목표를 설정하는 직무를 수행할 수 있음• 회계를 배우지 못한 자영업자들이 간단하게 필요로 하는 일을 알아내어 적극적이고, 결정적인 판단을 덜하게 되는 직무를 수행할 수 있음 |

Vision

- 중소기업에서 근무하며, 하나의 일에 집중 잘 하는 유형
- 국가기관, 대기업 등에서 9시부터 18시까지, 안정적인 직장 생활을 추구하는 유형
- 프리랜서 및 창업하여 자기 주도적으로 일 하는 유형

| 회사 | 국가기관, 대기업 | 창업 | 프리랜서 |
|--------------------------|--------------|--------------|------|
| 세무회계 일 x10 | 중견기업 경리 | 엔터테인먼트 사장 | 재택근무 |
| 안정적인 직장 | 대기업 | 엽떡 온수점 | 건물주 |
| 기부를 많이 하는 직장 | 명퇴 보장 직장 | 고양이 카페 주인 | |
| 아메리카노 마시며 출근 하는 직장 | 공무원 | | |
| | 세무사 | | |

Vision

- 중소기업에서 근무하며, 하나의 일에 집중 잘 하는 유형
- 국가기관, 대기업 등에서 9시부터 18시까지, 안정적인 직장 생활을 추구하는 유형
- 프리랜서 및 창업하여 자기 주도적으로 일 하는 유형

| 회사1팀 | 회사2팀 | 국가기관, 대기업 | 창업 | 프리랜서 |
|--|--------------------------|--------------|-----|------|
| 김다해 임영민 김재성 손민아 김지현 노승범 | 오동현 송은영 이동한 전수민 | 박지원 | 심혜영 | 양가영 |
| | 정민아 | 임가영 | 박유진 | 윤희주 |
| | 이수진 | 전다은 | 박수지 | |
| | 김지원 | 문상준 | | |
| | | 이혁재 | | |

미제출: 이혁재, 김우원, 장혜원, 김예슬,
박현지, 이슬, 전다은, 지혜선, 최보라
결석: 고은선, 김윤수, 유태연, 김예슬
(병원)

<자기연보> 작성하기

사람이 한평생 동안 지낸 일을 연월순(年月順)으로 간략하게 적은 기록.
흔히 개인의 연대기를 이른다.

진행방식: 초고 작성 → 퇴고 → 교양과 → 교수 게시판에 업로드

※ 게시글 제목("자기연보-학과명 및 반-성명")

- 연대순으로 나열 (시간은 되돌릴 수 없다)
- 지금 이 순간에서 출발해서, 과거를 매력적으로 극화하자
(흥미롭게, 열정적으로, 활기차게, 그래서 나의 아름다움에 빠져들게)

예1: 태조 이성계가 조선을 개국하지 못하고 역적으로 죽었다면,

세종이 자신을 있게 한 6대조의 치적을 노래할 수 있었을까?

<용비어천가> - 여섯 대(목조에서 태종까지)의 행적을 노래한 서사시

예2: <성석제가 쓴 자기소개>

- 지금 이 순간부터 최선을 다해, 미래를 창작하자

자기언보를 쓸 때 포함해야 할 내용

1. 누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, ... 그래서?
2. 성장과정 중 지금의 취업 지원분야에 관심을 갖게 된 계기
3. 성격의 장점과 단점을 여실히 드러낼 만한 구체적인 상황
(단점을 장점으로 바꿀 수 있음)
4. 학창시절의 경험(인턴, 아르바이트), 역량(전공수업, 자격
증 취득) 등 직무 수행 능력을 어필할 수 있을 만한 사례
5. 내가 만들고 싶은 미래

6. 1년 내 SMART한 계획

Specific
(구체적인)

Measurable
(측정 가능한)

Achievable
(달성 가능한)

Realistic
(현실적)

Time Limited
(언제까지)

7. 향후 5~10년 사이에 내 신상에 일어나야만 할 변화들

문장쓰기 8원칙

1. 풀어쓰자

(개강시 신입생환영회에 전념하자 → 개강 때 신입생환영을 열심히 하자)

2. 생명 있는 것을 앞세우자

(그것은 ~ 내가 한 것이다. → 내가 그것을 했다)

3. 주어, 목적어, 서술어를 일치하게 쓰자

(환청과 환영이 어른다 → 환청이 들리고 환영이 어른거린다)

4. 주어와 목적어를 서술어 가까이에 놓자

(묵과할 수 없는 것은 백성들의 타락과 권력과 종교의 부패였고, 회개하고 돌아오라 외치게 된다. → 묵과할 수 없는 것은 ~ 부패였다. 그래서 지도자는 회개하고 돌아오라 외치게 된다.)

5. 부사어를 바로 쓰자

(너는 비단 마음의 담을 허물고 → 비단 마음의 담을 허물었을 뿐만 아니라

6. 간단하게 쓰자

7. 입에서 나오는 대로 쓰지 말자 (~ 하자는 애깁니다. → 하자)

8. 번역하지 말자 (더 이상 미룰 수 없음이다 → 미룰 수 없다)

- 이민호, 『기술문서작성법』, 역락, 2011, 201-218쪽.

끝

-

이대성 010-9149-1637
bbagasari23@hanmail.net