

유선접수 시 필수 작성 양식

학번						
이름						
현주소						
학생 연락처						
학생 연락가능 시간		※ 09:00 ~ 17:00 사이시간 중 선택				
보호자 연락처						
학생과의 관계		보호자 이름				
보호자 연락가능 시간		※ 09:00 ~ 17:00 사이시간 중 선택				
휴학사유 (간략히 기재)						
휴학 종별 선택 (아래 해당 칸에 √ 표시)						
질병휴학	어학연수휴학	취업준비휴학	경제사정휴학	창업휴학	기타휴학	일반휴학
회신 연락처				※ 이메일 주소 기재. 휴학 처리 후 휴학원서 접수증 발송예정		
※ 휴학 시 유의사항						
1. 휴학원서는 반드시 교무입학처에 접수해야 하며, 휴학원서 접수증은 복학시까지 보관할 것. 2. 복학시 야간이 없을 경우 주간에서 수강해야 하며, 위탁생의 경우 위탁과정이 운영되고 있는 경우에만 복학할 수 있다. 3. 일반휴학기간 중 군 입대 시 입대예정일 1주일 전 군휴학 방문신청 가능 (군휴학 시 준비물 : 입영통지서, 본인도장, 보호자도장) 4. 온라인 복학신청 : 학사정보 로그인 후 학사행정시스템에서 복학신청을 하고 복학원 작성 및 저장한다. 단, 군 제대 후 복학은 주민등록초본(병역사항 기재된 것) 또는 전역예정증명서 1부를 추가로 교무입학처에 제출하여야 승인처리 된다. 5. 군 입대 후 귀향조지(면제 또는 재산검)를 받은자는 즉시 교무입학처로 신고할 것 6. 휴학기간 중 주소 또는 전화번호 변경 시 해당 학과사무실로 연락해야 함. 7. 병무청 공지사항 : 휴학을 해도 본인이 입영신청을 하지 않으면 계속해서 입연 연기자로 관리됩니다. 군 입대를 목적으로 휴학하는 학생은 먼저 입영신청을 하고, 입영일자가 결정된 후 휴학을 해야 학업공백기간을 줄일 수 있습니다.						
※ 일반휴학 기간은 1년으로 함 (복학예정일자 : 2021.02.28)						

휴학계획서 작성 요령

성명, 학번, 학년 기재 후 휴학 후
복학 전까지 나의 계획을 5줄 이상 자세하게 작성할 것

휴 학 계 획 서

소 속	생명환경공학과	성 명		학 번		학 년	
휴 학 기 간	2020. 02. 24. ~ 2021. 02. 28.						

휴 학 목 적 (이 유)	
휴학 후 복학 전까지 나의 계획	
휴학에 대한 부모님 소견	

* 휴 학 목 적: 휴학을 해야 하는 목적과 그 이유를 상세히 작성

* 휴학 후 계획: 큰 목표와 작은 목표를 기재하고 어떻게 노력하여 성취할지 구체적으로 작성

* 부모님 소견: 부모님이 휴학에 대해 걱정하는 부분 혹은 긍정적인 의견을 기재

작성자: (인)

보호자: (인)