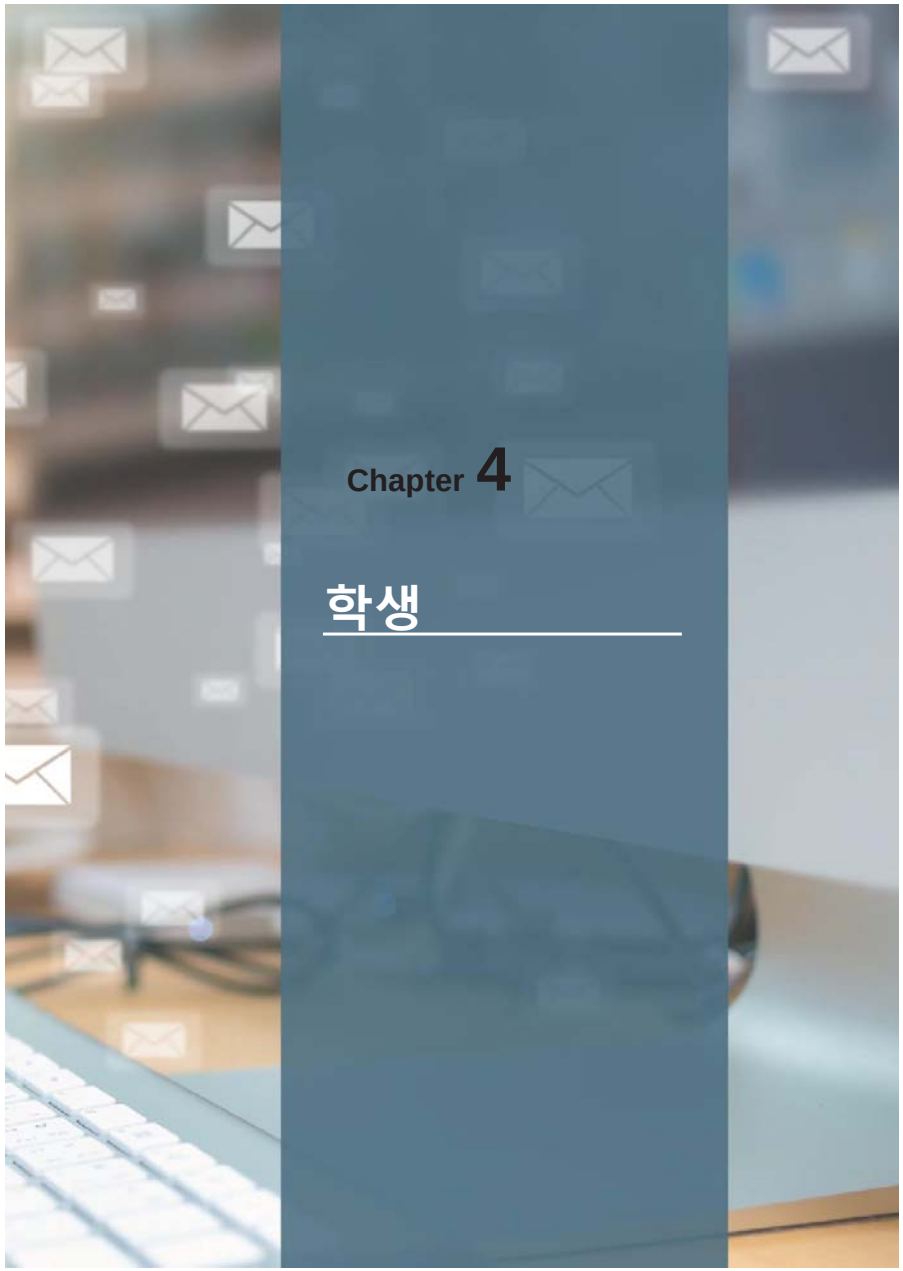
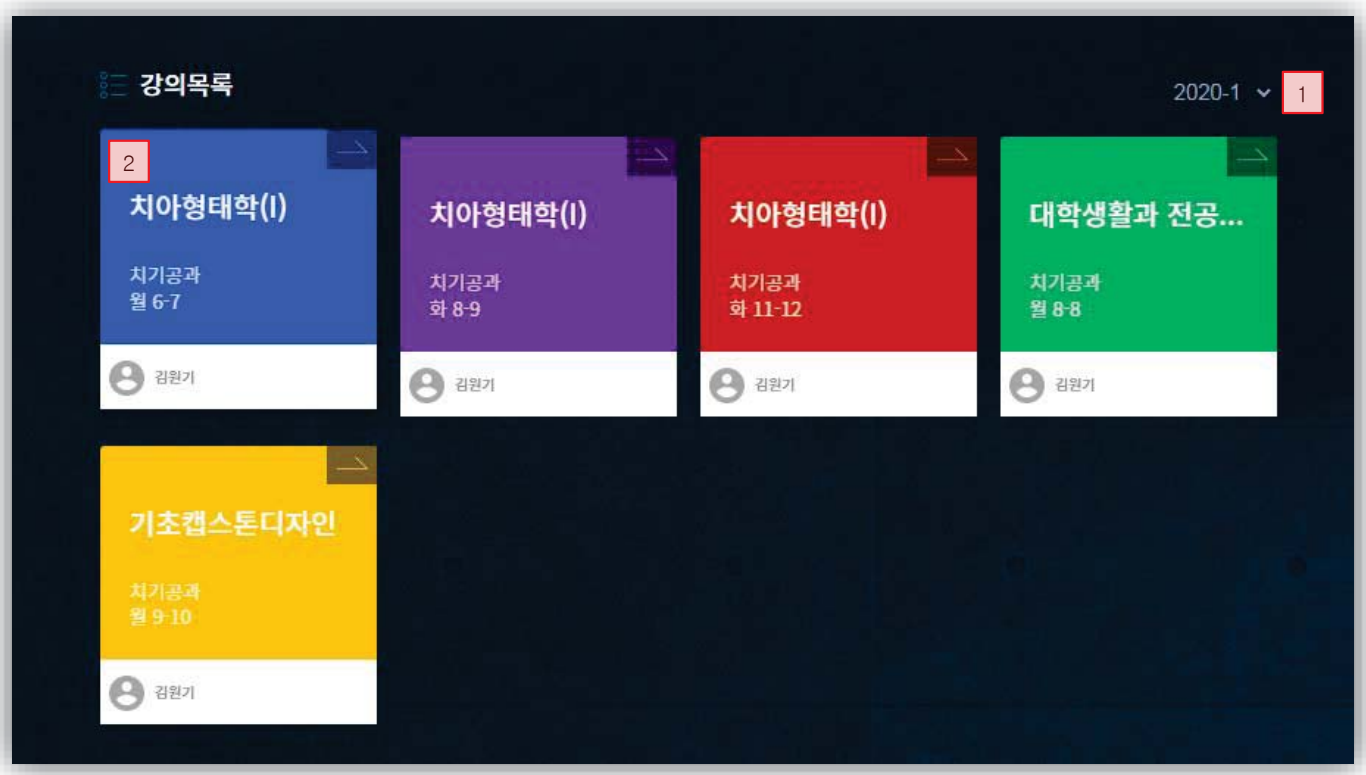


Chapter 4

학생

4-1. 학생 > 강의목록



학생 홈(강의목록)

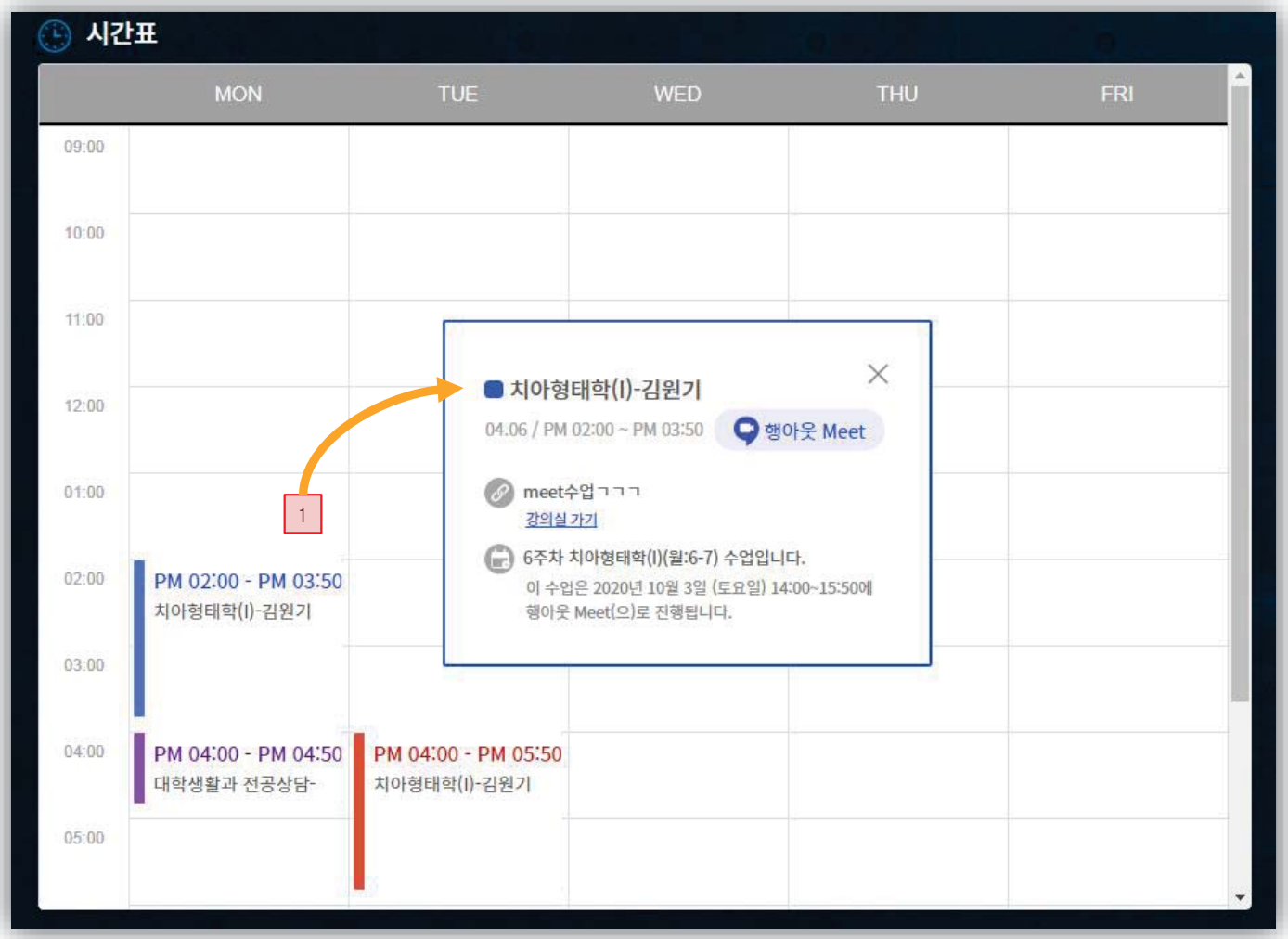
1. 강의목록보기

- 학생이 강의 시간표에 따라 해당 학기의 강의 목록이 나타납니다.
- 우측 상단 콤보박스를 통해 해당 연동-학기 강의 목록으로 이동합니다.

2. 강의 대시보드 이동

- 강의목록 중 하나를 선택하여 강의 대시보드로 이동합니다
- 5-1. 수업 카테고리 메뉴로 이동합니다.

4-1. 학생 홈 > 시간표

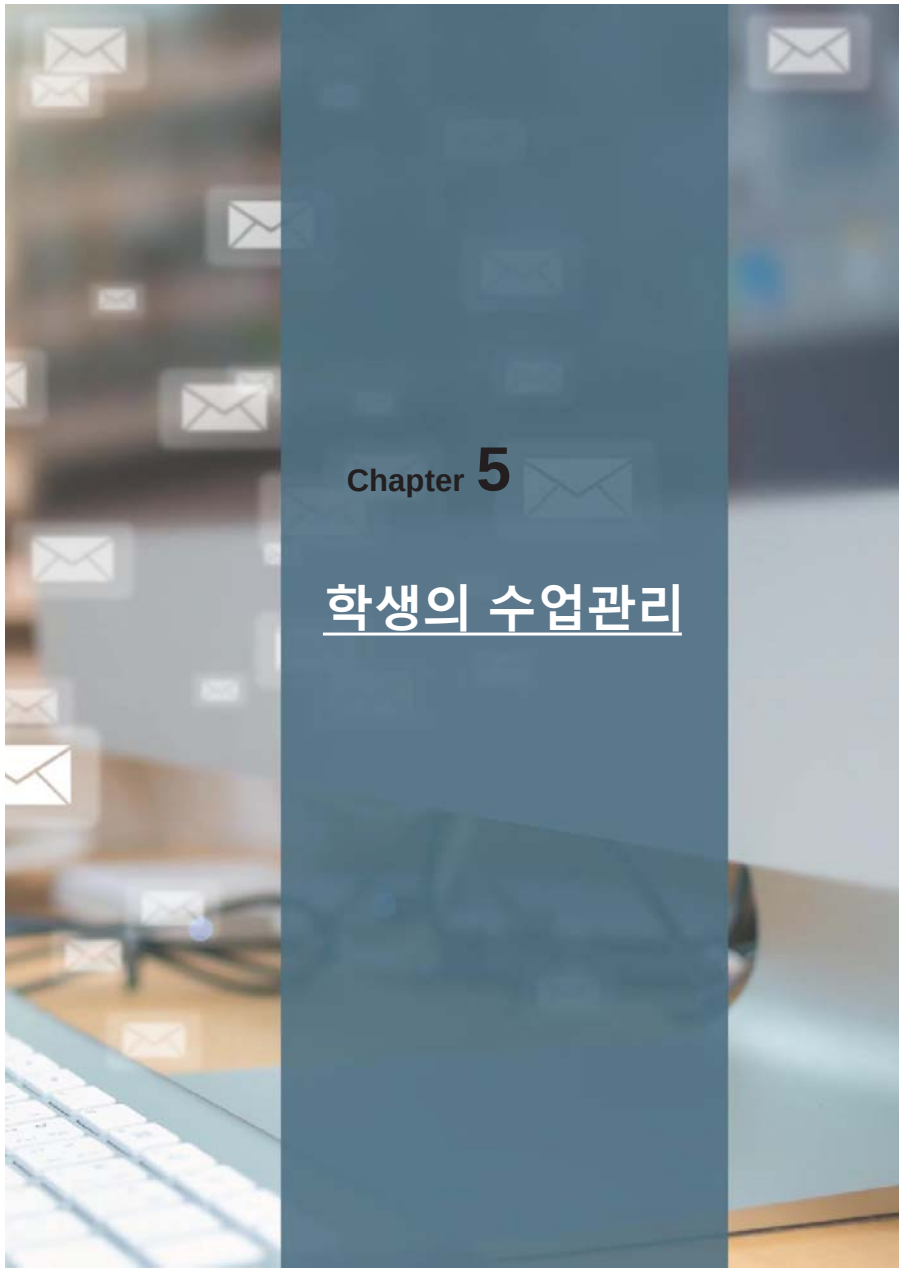


학생 홈(시간표)

1. 강의 시간표 보기

-시간표 이벤트를 클릭하여 해당 시간표의 상세정보를 조회 합니다.

- 과목명, 시간, 수업 제목 및 주요 수업 내용을 확인 합니다.
- 수업 방식(오프라인, 영상강의, 구글 Meet, 구글 클래스룸)를 확인 합니다.
- 오프라인 수업을 제외하고 영상강의, 구글 Meet, 구글 클래스룸 수업의 경우 강의 링크가 포함되며 클릭 시 해당 수업의 강의실로 이동합니다.
- 상세정보 내 강의명을 클릭하면 해당 수업의 대쉬보드로 이동합니다.



Chapter 5

학생의 수업관리

5-1. 수업 대시보드 > 개요

수업 대시보드(학생용)

1. 대시보드

- 대시보드 화면으로 이동합니다.(현재화면)

2. 수업 방식

- 링크를 클릭하면 해당 주차의 강의 화면으로 직접 이동 합니다. (구글 Meet/ 클래스룸/ 영상강의 화면 이동)

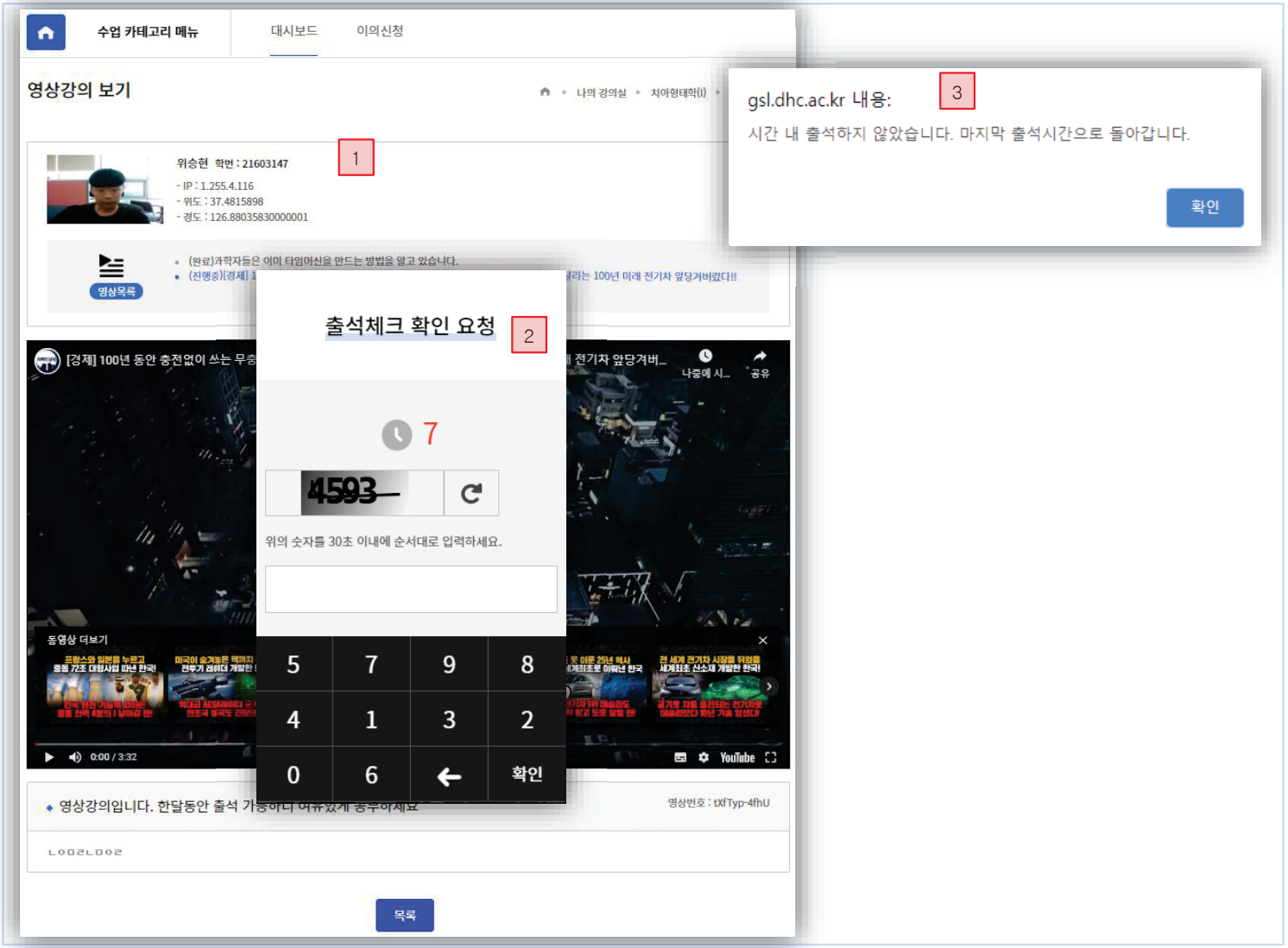
3. 출석 / 진행 상태

- 출결 현황 및 수업 진행상태를 볼 수 있습니다.
- 진행상태의 경우 교수자의 출석부 화면에서의 진행상태와 동일하나 클릭해도 세부 정보는 공개하지 않습니다.

4.이의신청

- 교수자에게 직접 출결사항 이의신청 가능

5-1. 수업 대시보드 > 영상강의 수강 화면



수업 보기

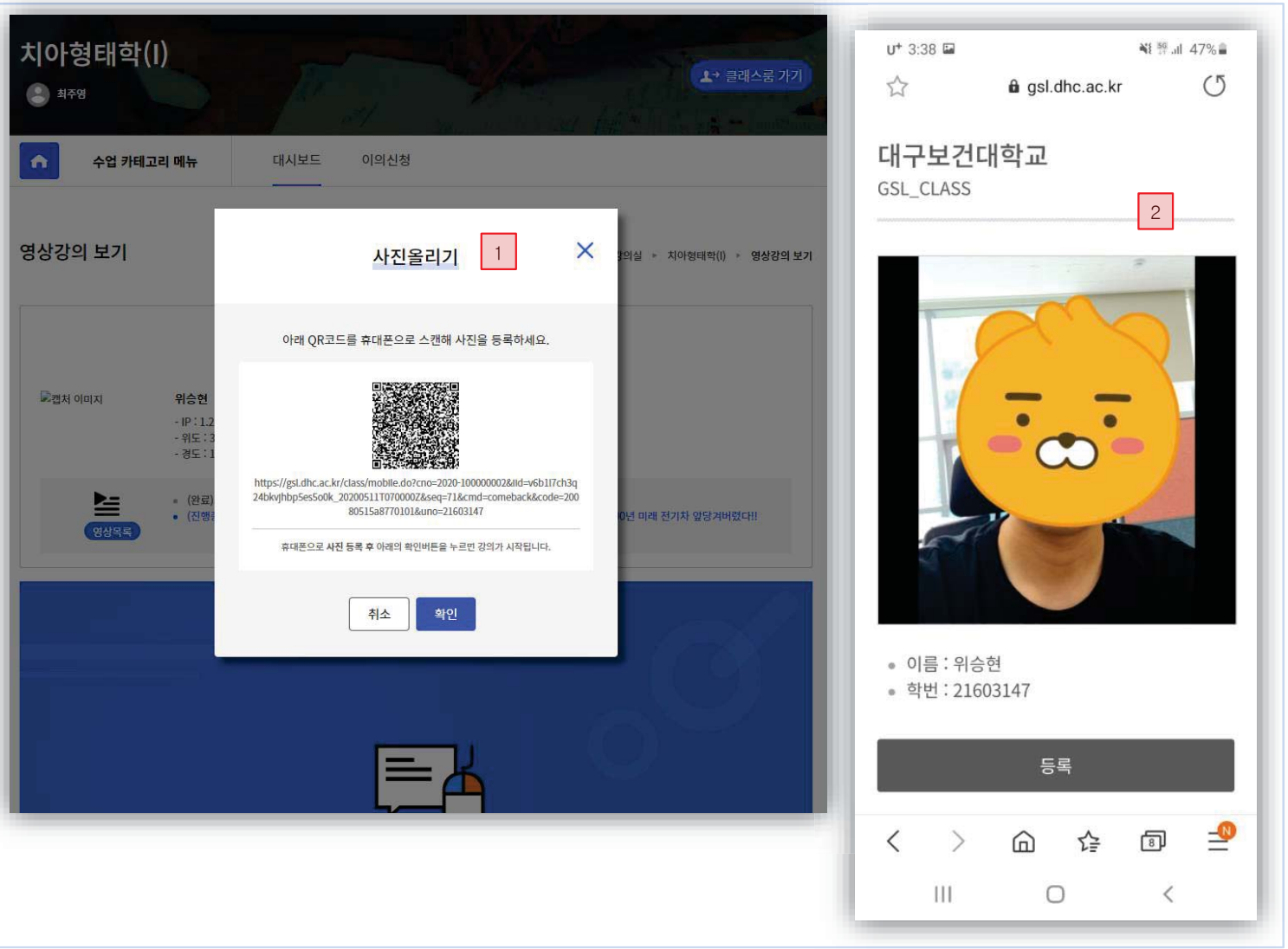
1.수업 보기(영상강의)

- 본인의 학번, IP 확인 가능하며, 영상 목록을 확인하여 영상 시청 가능합니다.

2. 출석체크 팝업

- 출석체크 방식이 랜덤넘버로 설정된 영상의 경우 교수가 지정한 횟수만큼 임의의 시간에 출석체크 팝업이 생성됩니다.
- 시간은 30초가 주어지며 정답을 입력하면 수업이 계속 진행되고 오답을 입력하면 경고를 주고 다시 입력받습니다. 만약 주어진 30초 동안 번호를 입력하지 못하면 직전 출석체크 시간으로 되돌아갑니다. [3]

5-1. 수업 대시보드 > 영상강의 수강 화면



수업 보기

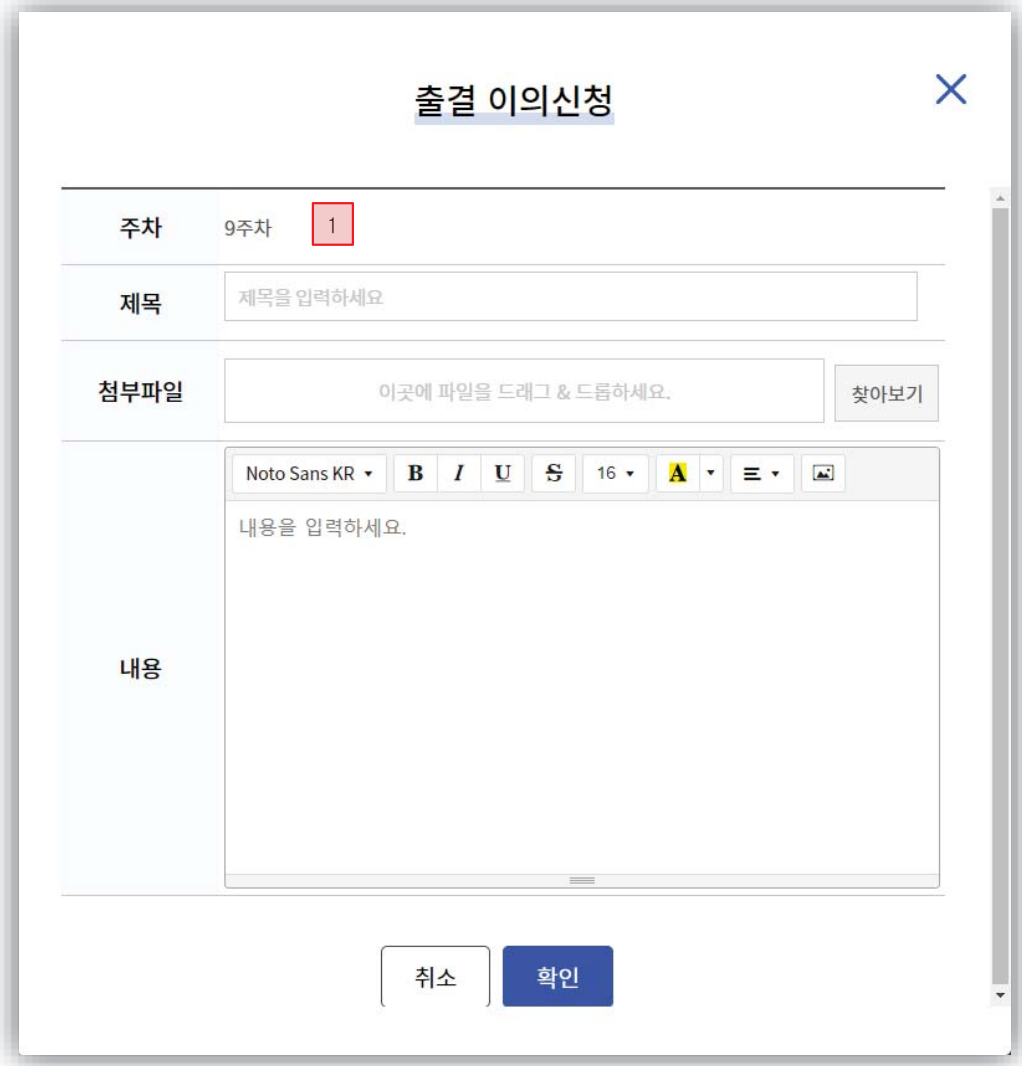
1.사진올리기

- 데스크톱에 캠이 없는 경우 QR코드를 사용해 모바일에서 사진 인증을 진행합니다.

2. 모바일 화면

- 실시간 카메라로 전면 카메라가 비춰지며 등록 버튼을 클릭해 사진을 등록하고 데스크톱으로 돌아와 확인 버튼을 클릭하면 강의가 시작됩니다.

5-1. 수업 대시보드 > 이의신청



출결 이의신청

사용법 : 수업 대시보드 > 이의신청 버튼 클릭

1.출결 이의신청

- 주차는 자동입력됩니다. 첨부파일 및 내용을 입력 할 수 있습니다.

5-2. 이의신청 현황

이의신청 현황

1.이의신청 현황

- 본인이 작성한 글의 내용, 첨부파일 추가로 교수님의 답변 내용을 포함합니다.