

♣채용공고 (경력 및 신입)



☞접수기간 : 20년 9월 28일 ~ 20년 10월 12일

☞고용형태 : 신입/경력

☞지원자격 : 공고 참조

☞전형절차 : 서류 > 1차면접 > 2차면접

모집부문 및 자격요건

모집부문	모집대상	담당업무	자격요건 & 우대사항	근무지
금형 수리	경력 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> 정밀 프레스 금형 수리 드로잉 부품 생산 	<ul style="list-style-type: none"> 정밀 프레스 금형 수리 3년 이상 경력자 교대 근무 가능자 드로잉 금속 부품 경험자 우대 	화성 (동탄)
품질 관리	경력 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> 양산/개발 출하품질 검증 및 관리 양산/개발 출하품질 이슈 대응 품질/환경시스템 운영 고객사 Audit, 내부심사 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 전문대졸 이상 경력 : 5년 이상 10년 이하 전자부품 제조업 품질 경력자 외국어 가능자 우대(영어, 중국어) 품질관리 자격증 보유자 우대 	

♣채용공고 (경력 및 신입)

모집부문 및 자격요건

품질 관리 (주재원 근무)	경력 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외법인(유럽 헝가리) 품질관리 • 고객 품질보증 및 대응 • IATF 시스템 구축, 운영 • 헝가리 현지 품질 인력관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 전문대졸 이상 • 해외법인 자동차 금속부품 조립라인 품질관리 5년 이상 10년 이하 경력자 • 헝가리 현지법인 근무 가능자 • 영어 또는 헝가리어 가능자 필수 • 전기자동차 금속부품 조립라인 경험자 우대 	헝가리
회계 (주재원 근무)	경력 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외법인(유럽 헝가리) 자금, 회계, 세무 실무 담당 • 결산 업무 	<ul style="list-style-type: none"> • 전문대졸 이상 • 자금, 회계, 세무 실무 담당 5년 이상 10년 이하 경력자 • 동유럽 해외법인 근무 경력자 우대 (회계 중심) • 별도 기준 자체결산 가능자 • 순환 근무 가능자 • 영어 가능자 필수, 헝가리어 가능자 우대 	
자동화 장비 유지보수 (주재원 근무)	경력 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> • 양산 자동화 장비 유지보수 • 공무 업무 • 헝가리 주재원 근무 	<ul style="list-style-type: none"> • 전문대졸 이상 • 금속물 조립 자동화 장비 유지보수 5 ~ 15년 경력자 • 미쯔비시, LS, SIMENS PLC 사용 가능자 • 금속물 조립 자동화라인(연결라인) 제어설계 가능자 우대 • 영어 가능자 우대 	

♣채용공고 (경력 및 신입)

모집부문 및 자격요건

품질 관리	경력 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> • 공정 관리 • 변경 관리 • 불량률 관리 • 개발품 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 대졸 이상 • 자동차 업종 품질 업무 1년 이상 5년 이하 경력자 • 영어 가능자 우대 	안산
오퍼레이터	신입 및 경력 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> • 조립라인 설비 운영 • 샘플 조립 	<ul style="list-style-type: none"> • 교대 근무 가능자 • 해당 직무 경력자 우대 	시흥
외관검사	경력 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> • 부품 외관검사 • 부품 품질관리 • 측정 	<ul style="list-style-type: none"> • 교대 근무 가능자 • OA 사용 가능자 • 외관검사 관리 1년 이상 경력자 • 측정 장비 사용 경험자 우대 	

♣채용공고 (경력 및 신입)

□복리후생

- 연금보험 : 국민연금(4대보험), 고용보험(4대보험), 산재보험(4대보험), 건강보험(4대보험), 퇴직연금
- 급여제도 : 정기보너스, 장기근속자 포상, 우수사원포상, 퇴직금, 인센티브제
- 수당제도 : 야근수당, 휴일(특근)수당, 연/월차수당, 직책수당
- 동호회/조직 : 사우회(경조사회)
- 회사분위기 : 인재육성 중시
- 명절/기념일 : 명절선물/귀향비, 창립일선물지급, 성탄절카드/선물
- 의료/건강 : 건강검진, 체력단련실운영, 상담실 운영
- 출산/육아 : 산전 후 휴가
- 사무실환경 : 휴게실, 수면실, 여성전용휴게실, 샤워실, 회의실(PT가능), 휴양시설 제공
- 의복관련 : 유니폼지급
- 식사관련 : 아침식사 제공, 점심식사 제공, 저녁식사 제공, 전차레인지 있음, 구내식당(사원식당)
- 교통/출퇴근 : 통근버스 운행, 야간교통비지급, 회사차량 있음
- 지급품 : 회사필기구
- 지원금/대출 : 자녀학자금(고등), 자녀학자금(대학), 직원대출제도, 각종 경조사 지원
- 교육/훈련 : 신입사원교육(OJT), 직무능력향상교육, 리더쉽강화교육, 사내외국어강좌, 교육비 지원, 자기계발비 지원
- 휴일/휴가 : 연차, 월차, 정기 휴가, 경조휴가제, 반차, Refresh휴가, 노동절휴무, 휴가비지원
- 회사행사 : 동반대회, 우수사원시상식, 단합대회/MT, 체육대회, 야유회