

12 주차

프레젠테이션 기법

'프레젠테이션' 기법

■ 학습내용을 확인합시다 !

1. 대학생에게 필요한 프레젠테이션 이해하기
2. 성공적인 프레젠테이션 할 수 있도록 준비하기

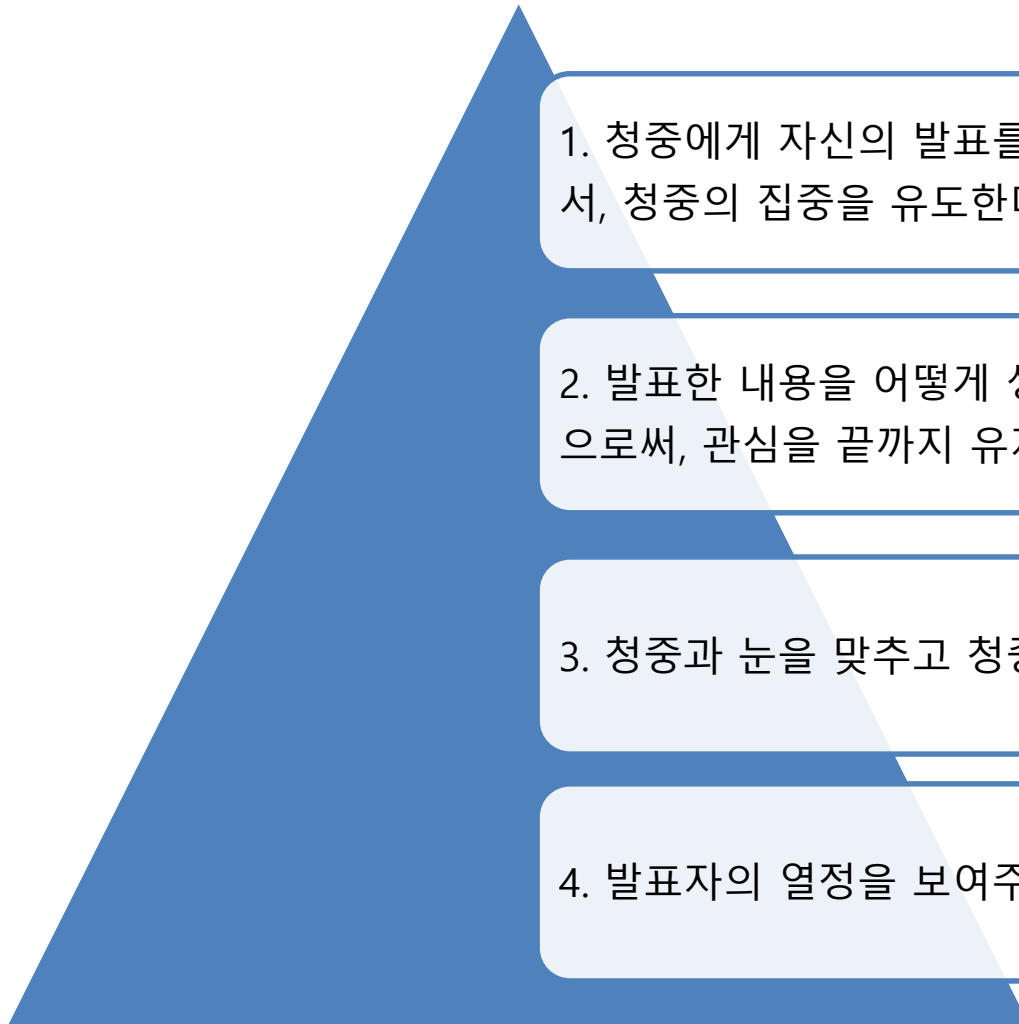
대학생에게 필요한 프레젠테이션

1. 학생들의 사고력, 논리력, 발표력 향상을 위하여 대학에서는 개인별 또는 팀별로 특정 주제에 대하여 조사하고 이를 프레젠테이션을 통해 발표하도록 하고 있다.

2. 프레젠테이션에서 발표의 도구로 가장 많이 사용하는 것이 파워포인트(ppt)임. 그러나, PPT는 발표의 도구이지, 발표(프레젠테이션) 자체가 아니라는 점에 유의한다.

3. 최근에는 취업면접시 프레젠테이션 면접을 활용하는 기업이 있으므로, 남 앞에서 자신의 생각을 논리적으로 말할 수 있는 능력은 앞으로 대학생에게 필수적이다.

성공하는 프레젠테이션이란?



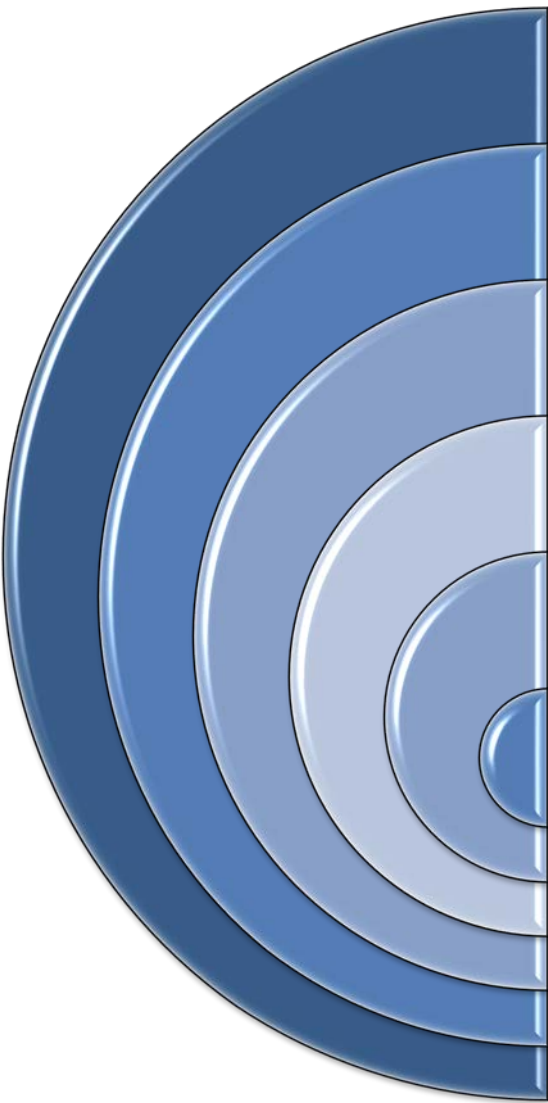
1. 청중에게 자신의 발표를 왜 들어야 하는지 이유를 말하면서, 청중의 집중을 유도한다.

2. 발표한 내용을 어떻게 생활에 적용할 수 있는지를 말해줌으로써, 관심을 끝까지 유지시킨다.

3. 청중과 눈을 맞추고 청중과 유대관계를 갖도록 노력한다.

4. 발표자의 열정을 보여주고 스스로 즐긴다.

실패하는 프레젠테이션



노트 보며 그대로 읽거나 슬라이드를 그대로 읽기
No eye-contact, 정신없는 손동작과 말버릇, 가만히 서있기
지저분하고 격식없는 옷차림
리허설 안 하기
지나치게 긴 프레젠테이션
인상적이지 못한 서두, 횡설수설한 맺음말

노트 보며 그대로 읽거나 슬라이드를 그대로 읽기

No eye-contact, 정신없는 손동작과 말버릇, 가만히 서있기

지저분하고 격식없는 옷차림

리허설 안 하기

지나치게 긴 프레젠테이션

인상적이지 못한 서두, 횡설수설한 맺음말

프레젠테이션을 하기 전에...



청중에 대한
브레인 스토밍하기



3P분석

- 청중(People)분석
- 장소(Place)분석
- 목적(Purpose)분석



브레인스토밍 실습지

구분	답변
청중이 궁금해 하는 것	
청중이 이 PT를 통해 얻고 싶은 것	
어떤 내용을 듣고 싶은지...	
이 PT가 청중에게 어떤 점에서 이득이 되는지...	
청중의 마음을 움직이게 하려면 어떤 내용이 필요한지...	
어떻게 청중을 동기부여 시킬 수 있는지...	

3P분석



장소분석	
구분	고려사항
장소	장소의 크기 좌석 배치 프레젠테이션 동선
기자재	시청각 기자재의 배치 마이크의 이동성과 음량 조정 시청각 기자재(PC, 프로젝터) 사용가능성 컴퓨터 하드웨어와 소프트웨어의 버전 슬라이드의 색이나 음량 등은 제대로 조정되었는가?
기타	음료서비스의 제공여부 프레젠테이션이 볼 수 있는 시계의 유무

목적 분석

동기부여, 정보제공, 설득, 행동화, 즐거운 제공 등 어떤 목적으로 준비해야 하는지 분석

프레젠테이션 기획

정보의 구조화

- 준비한 내용이 아무리 흥미롭다고 하더라도 이를 구조화하지 않고 두서없이 꺼내든다면, 듣는 수단은 재미있을지 몰라도 발표 후에는 청중에게 남아 있는 것이 없을 수도 있다.
- 따라서 무엇부터 말해야 할지를 미리 준비하고, 어떤 순서로 진행할지를 구체적으로 정하는 것이 정보의 구조화이다.

○ 서론

- 시작하는 말(opening)
- 개요 소개

○ 본론

- 소주제 1
- 소주제 2
- 소주제 3

○ 결론

- 요약
- 마치는 말(closing)

서론의 구성

서론은 청중으로 하여금 이 프레젠테이션을 주의깊게 들을 것인가 말 것인가를 정하게 하는 결정적 역할을 한다.

따라서 서론은 흥미유발, 발표자에 대한 신뢰감 형성, 개요에 대한 파악 등의 역할을 한다.

또한 청중과의 친근감 형성을 위해서는 개개인과 대화체로 말하고, 목소리 톤은 약간 낮추며 빠르지 않게 말하며, 자신에 대한 소개와 인사를 하고 시작하는 것이 좋다.

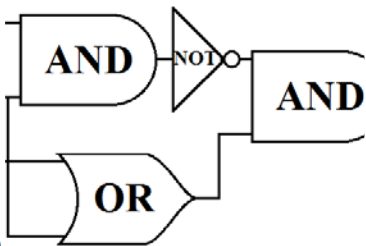


서론에서 오프닝 멘트의 구성법

본론의 구성

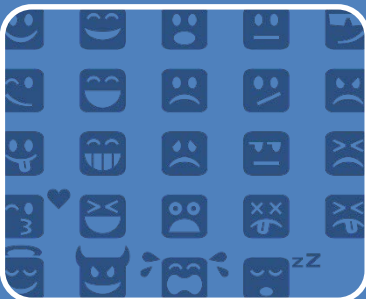


내용 전달을 통해 청중을 설득하는데 가장 효과적인 방법은 인간의 이성과 감성에 동시에 호소하는 것이다.



로고스의 법칙

- 이성애 논리적으로 설득하는 방법
- 연역법: 일반적 진리에서 출발하여 특수한 진리를 이끌어내는 두괄식의 방법
- 귀납법: 구체적인 사례에서 출발하여 결과에 도달시키는 미괄식의 방법



파토스의 법칙

- 감성에 호소하여 설득하는 방법
- 디지털시대에 사실적인 정보는 누구나 앓은 자리에서 확인할 수 있으므로, 지금의 시대는 단순 정보를 알려주기 보다는 청중의 감성을 움직이는 것에 초점을 두는 것이 효과적이다.

결론의 구성

본론에서 말한 것을 다시 요약과 마무리하는 단계

결론은 청중이 오래 기억하도록 하는 역할이다.

결론 준비시 유의점

- 결론의 시간은 전체의 5~10%정도 사용
- 종료신호(예.결론적으로 말씀드리면)와 요점, 결언의 순서로 말함.
- 종료신호 후에는 길게 말하지 않음.
- 전체를 요약할 수 있는 핵심적인 메시지를 별도로 준비함(예. 시, 명언, 인용구, 애니메이션 등 사용)
- 결론을 강조하는 텍스트와 그래픽 준비

발표 리허설

원고중심의 리허설

- PPT 슬라이드 내용을 완벽하게 숙지하고, 슬라이드 이전과 이후의 슬라이드가 어떤 연관 관계로 준비되었는지 알고 있어야 한다.
- 중요한 프레젠테이션일수록 발표원고를 준비하되, 구어체 문장으로 완성하며, 읽지 말고 자연스럽게 말해야 한다.

시청각도구의 사용

- 설명하고자 하는 내용이 자세히 적혀있는 슬라이드인 경우는 청중이 내용을 거의 다 읽었기 때문에 다시 읽을 필요는 없고, 요점 정리나 시사점, 사례 등을 말한다.
- 간략한 단어, 사진, 그림으로 된 슬라이드인 경우는 발표자의 설명을 기다리므로, 설득이나 동기부여에 효과적이다.

소요시간 체크

- 처음부터 끝까지 실제 진행과 똑같이 시간을 재면서 실전과 같은 연습이 필요하다.

슬라이드 종류

서술형 문장 중심의 슬라이드 예

- 슬라이드가 띄워짐과 동시에 청중들은 이 내용을 빠르게 모두 읽어내려 간다.
- 그러니까 이 슬라이드의 글씨를 다시 한번 읽는 것은 청중에게 같은 말을 반복하는 셈이 된다.
- 따라서 중요한 요점만 설명하거나 이 내용이 주는 시사점이나 사례 등을 말하는 것이 좋다.

간략한 단어/사진/그림 슬라이드



체크리스트 사용

내 용	전달하고자하는 메시지를 충분히 숙지하고 있어서 청중에게 명확하고 쉽게 전달되는가?
제스처	표정, 제스처 특히 강조해야 할 부분이 있을 때 자연스럽게 설득력이 있는가?
시선처리	청중에게 자연스럽게 시선 배분을 하고 있는가?
음 성	목소리가 잠기지 않고 밝으며, 발음이 명확한가?
속 도	말의 속도가 지나치게 빠르거나 늦지 않은가?
변 화	음성이나 제스처 등에 변화를 주고 있는가?

소감 나누기

