

11 주차

대학생의 A+ 리포트

대학생의 A+ 리포트

■ 학습내용을 확인합시다 !

1. 대학생이 쓰는 리포트가 무엇인지 바로 알기
2. 리포트의 구성요소를 알고 실천하기

리포트(Report)란?

어떤 주제에 대하여 조사나 연구, 실험 따위의 결과를 객관적으로 보고하는 글

대학의 교육과정에서 학생들에게 부과되는 과제들의 총칭

평소 점수의 많은 비율이 리포트 점수에 의한 평가임.

A+ 리포트

성실성을 나타낸 리포트

- 적절한 형식을 갖추고, 주제에 맞는 적절한 내용과 분량

논리적으로 구성된 리포트

- 내용의 전개과정과 결론이 논리적으로 전개되어야 함.

창의적인 리포트

- 주제의 선정과 내용에서 다른 학생들과 차별화되는 내용으로 구성

마감날짜를 맞춘 리포트

- 제출일을 철저하게 지켜서 제출된 리포트

리포트의 구성요소

표지

목차

본문(서론,
본론, 결론)

참고문헌

표지 내용

제목

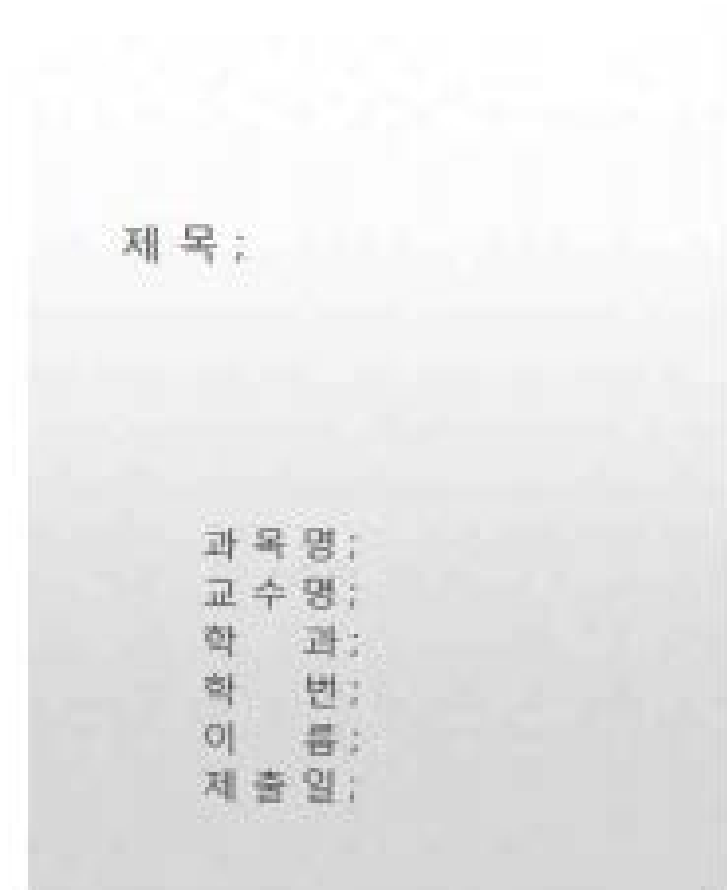
과목명

담당교수명

제출자의 기본 학적사항

- 학과, 학번, 성명

제출일



리포트의 표지

목차

글 전체의 구성을 한눈에 확인할 수 있게 보여주는 것

각각의 제목 오른쪽 끝에는 관련 내용이 있는 페이지를 적되, 양이 적을 때는 생략 가능함.

1. 서론

2. 본론

1) 0000 000

(1) 000 0000

(2) 000 0000

2) 0000 000

3. 결론

본문/참고문헌

서론

- 주제 선정의 동기, 글 전개의 방향을 제시하는 부분

본론

- 서론에서 제시된 문제나 의의를 풀어나가고 전개하는 부분

결론

- 리포트의 결과와 의의를 정리하여 도출하는 부분

참고문헌

- 본문의 내용 중에서 참고했거나 인용한 자료의 목록을 밝혀주는 부분

A+ 리포트 작성하기

주제 선정 또는 파악하기

- **교수자가 주제를 정해주는 경우**
 - 과제부여의 의도를 정확히 파악하여 무엇을, 어느정도 쓸 것인가를 먼저 고민한다.
 - 작성 전에 충분히 조사하여 그 주제를 친밀한 주제로 만들어 놓는다.
- **학생이 주제를 선정하여야 하는 경우**
 - 내가 잘 알고 관심이 있는 주제로 선정한다.
 - 주제가 구체적이어야 한다.
 - 주제가 독창적이어야 한다.

A+ 리포트 작성하기



필요한 자료 수집, 분석

- 리포트의 신뢰성 강화를 위해 객관적인 사실에 근거하여 작성해야 한다.
- 도서관의 서적, 학술지, 신뢰성 있는 기관의 연구보고서, 통계자료, 설문 결과 등을 이용하는 것이 바람직하다.
- 인터넷 상의 자료는 출처가 명확하고 가치있는 자료만을 선택한다.
- 자료는 목록카드/요약자료카드를 만들어서 저자, 제목, 출처(출판사, 출판년도 등)를 기록해둔다.

A+ 리포트 작성하기

개요 구상

- 어떻게 리포트를 작성할 것인가에 대한 전체적인 그림을 그리는 과정
- 주제에 대한 아이디어를 조직하는 단계
- 수집한 자료들을 리포트 체계에 어떻게 배치하여 내용을 전개해 나갈 것인지 구상
- 대제목과 소제목을 정한 후, 각각에 대해서 써야 할 아이디어를 적어둔다.

A+ 리포트 작성하기

초고작성

- 구상한 개요에 따라 글을 쓰기 시작한다.
- 초고이므로 완벽하게 쓰려고 하기보다는 편안하게 작성해 나간다.

초고 수정 및 완성

- 초고를 쓴 후 수정은 얼마간의 시간이 흐른 후에 하는 것이 좋다.
- 하루나 이틀 후에 읽어보면 잘못된 점들이 발견되거나 문제 해결의 새로운 접근법이 떠오르기도 하기 때문이다.
- 전체적인 내용과 흐름 점검한 뒤에 어법과 문장도 점검해야 한다.

A+ 리포트 작성하기

초고의 수정 항목

수 정 항 목	점검 여부
선정된 주제가 충분히 드러나 있는가?	
리포트의 논리에 일관성이 있는가?	
이해하기 쉽게 문장이 표현되어 있는가?	
기본적인 형식을 잘 갖추고 있는가?	
용어, 철자법, 부호, 띄어쓰기 등이 정확한가?	



효율적으로 수정하기.

- 소리 내어 읽으면서 수정하라.
- 체크리스트를 작성하여 활용하라.
- 타인의 도움을 받아라.

소감 나누기

